



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от 15.03.2017

№ 449

О создании комиссии по
приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности
Рыбинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ " О приватизации государственного и муниципального имущества", положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Рыбинского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.06.2006г. № 47, администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района (приложение 2).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Кругликову Т.Ю.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЫБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Кругликова Татьяна Юрьевна	- первый заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, председатель комиссии
Роцин Константин Викторович	- начальник управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Серебрякова Наталия Львовна	- ведущий специалист отдела недвижимости управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района, секретарь комиссии
Лупандин Сергей Паисович	- начальник отдела недвижимости управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района
Соколов Сергей Михайлович	- начальник отдела муниципального заказа администрации Рыбинского муниципального района
Комахина Елена Александровна	консультант – юрист юридического отдела администрации Рыбинского муниципального района

Начальник управления недвижимости,
строительства и инвестиций администрации
Рыбинского муниципального района

К.В. Роцин

Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района (далее - Комиссия) создаётся с целью рассмотрения и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, выявления победителей при продаже муниципального имущества на аукционах, конкурсах, при продаже муниципального имущества путём публичного предложения и без объявления цены, на специализированных аукционах, а также рассмотрения и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества с использованием преимущественного права на приобретение имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - торги).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Рыбинского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.06.2006г. № 47, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалистов администрации Рыбинского муниципального района. Комиссия состоит из шести человек, каждый из которых имеет право решающего голоса. Из числа членов комиссии назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- открывает и ведёт заседания Комиссий, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.5. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, утверждаются постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

2.6. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

2.7. Для проведения процедуры торгов может привлекаться аукционист.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- внесение предложений по срокам проведения торгов;
- определение на основании отчёта об оценке муниципального имущества начальной цены приватизируемого объекта;
- определение величины снижения начальной цены, периода, по истечении которого последовательно снижается цена, и размера минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество, при приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения;
- установление срока рассрочки платежа;
- выработка условий конкурса;
- рассмотрение заявок юридических и физических лиц и прилагаемых к ним документов;
- решение вопроса о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, что оформляется соответствующим протоколом;
- внесение предложений о форме подачи предложений по цене;
- вскрытие конвертов с предложениями претендентов (при закрытой форме подачи предложений по цене) и рассмотрение предложений;
- проведение процедуры торгов с целью определения победителя торгов, что оформляется соответствующим протоколом;
- составление протокола о признании торгов несостоявшимися;
- другие функции, исходя из целей и задач Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- проверять оформление всех документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и информационному сообщению;
- определять Участников, выразивших согласие на приобретение имущества;
- проверять факт поступления на счёт Продавца денежных средств Участников.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора Участников торгов;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от всех

членов Комиссии. Отсутствие кого-либо из членов Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При отсутствии кворума председатель Комиссии либо уполномоченное им лицо назначает другую дату заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в рамках реализации Программы (Прогнозного плана) приватизации имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района в соответствующем году.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При оформлении протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.4. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании Комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии (в его отсутствие заместителю председателя Комиссии). Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

5.5. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач её создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.6. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) приватизации, в том числе путем проведения торгов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

6.3. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседаниях. Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Начальник управления недвижимости,
строительства и инвестиций администрации
Рыбинского муниципального района

К.В. Рошин